



ORGANISATION DE SOUTIEN
POUR LE DÉVELOPPEMENT
RURAL À MADAGASCAR

UNE INITIATIVE DE LA FONDATION AGA KHAN

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

DAO N°09-AOO/OSDRM-AKF/UNICEF/25

Lancé le 05 avril 2025

Sélection de Fournisseurs pour la Fourniture et la Livraison des matériels agricoles à Analanjirofo

**Client : ORGANISATION DE SOUTIEN POUR LE DEVELOPPEMENT RURAL A
MADAGASCAR ou OSDRM**

Pays : MADAGASCAR

Projet : UNICEF

(Veuillez bien lire et prendre en considération les instructions du Dossier d'Appel d'Offres)

Calendrier

Date de lancement de l'Offre	05 avril 2025
Demandes de renseignements/informations	Du 05 avril jusqu'au 21 avril 2025
Date limite de la réception des offres	28 avril 2025 à 12h 00 minutes
Evaluation des offres et Attribution de l'Offre	Semaine du 28 avril 2025
Date estimée de notification	Semaine du 05 mai 2025

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Hafa Velontegna dans la région d'Analanjirifo, plus précisément dans les districts de Vavatenina, Fénérive Est et Soanierana Ivongo, financé par l'UNICEF Madagascar, nous avons prévu de doter nos bénéficiaires de matériels agricoles. Cette initiative vise à les soutenir dans l'installation de jardins potagers utilisant des techniques agricoles adaptées aux changements climatiques, tout en les aidant à mettre en pratique le système de culture Zanatany que nous avons vulgarisé durant le projet.

Cet appui permettra, à moyen terme, d'augmenter la productivité des ménages vulnérables et d'améliorer la disponibilité d'aliments riches en nutriments.

II. Objectifs :

- Accompagner les bénéficiaires dans la distribution de matériels agricoles afin d'améliorer l'exploitation agricole et le système alimentaire.
- Faciliter l'application des compétences techniques acquises lors des différentes formations sur le système de culture ZANATANY et l'agroécologie.

III. Résultats attendus

- Les bénéficiaires recevront les matériels agricoles nécessaires, ce qui entraînera une augmentation mesurable de la productivité de leurs exploitations.
- Une amélioration de la qualité des produits agricoles sera constatée, ainsi qu'une diversification des cultures dans les exploitations.
- Une augmentation de la disponibilité d'aliments nutritifs dans les communautés locales, contribuant ainsi à la sécurité alimentaire.
- Une adoption étalée des pratiques agroécologiques et de culture ZANATANY sera observée sur le terrain.
- Une augmentation de la résilience des exploitations face aux changements climatiques et aux aléas environnementaux sera notée, résultant en une gestion plus durable des ressources.

APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DES MATERIELS AGRICOLES A ANALANJIROFO

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Hafa Velontegna dans la région d'Analanjirifo, plus précisément dans les districts de Vavatenina, Fénérive Est et Soanierana Ivongo, financé par l'UNICEF Madagascar, le présent appel d'offres est lancé pour la fourniture, la livraison des matériels agricoles à Analanjirifo ; à savoir :

Lot	Désignation	Quantité
Lot 1	Bêche	624 unités
Lot 2	Arrosoir	312 unités
Lot 3	Brouette métallique	78 unités
Lot 4	Râteau	312 unités

Les lots sont divisibles

La soumission consiste à faire la meilleure proposition de rapport qualité/prix pour les fournitures proposées et adaptées aux conditions exigées par OSDRM-AKF.

Tous les soumissionnaires qui répondent aux critères développés ci-dessous sont invités à soumissionner.

PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier de chaque soumissionnaire est composé d'une seule OFFRE incluant à la fois les informations ADMINISTRATIVES, l'offre TECHNIQUE ainsi l'offre FINANCIERE.

L'offre est présentée dans une seule enveloppe comportant clairement la mention suivante avec la référence : « **DAO N°09-AOO/OSDRM-AKF/UNICEF/25 – Dossiers d'appel d'offres pour la fourniture et la livraison des matériels agricoles à Analanjirofo** »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

A envoyé à l'adresse : Immeuble APPEL 2^{ème} Etage porte droite Lot II L III ED-Ankorondrano, au plus tard le **28 avril 2025 à 12 heures 00 minutes**.

Les offres remises après ce délai seront automatiquement rejetées.

Les informations Administratives comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Une présentation succincte du soumissionnaire avec ses activités courantes à Madagascar
- Les documents attestant que le soumissionnaire peut exercer dans le domaine sollicité dont : Registre de Commerce des Sociétés, Carte Statistique, Carte d'Identification Fiscale... (non limitatives),
- Les documents indiquant que le soumissionnaire a déjà réalisé des prestations similaires sur les trois dernières années pour le compte de projets ou programmes financés par des bailleurs de fonds (UE, FIDA, IDA, BAD, AFD...autres),
- Les coordonnées bancaires de l'Entité ;

L'Offre Technique est composée des spécifications et les exigences techniques.

Des copies de ces pièces peuvent être soumises mais le Consortium se réserve le droit de vérifier les originaux au moment de l'attribution du Marché.

L'Offre financière » doit comprendre et suivre, sans s'y limiter, les points ci-après :

- Une offre financière proprement dite avec les montants **Hors Taxes, les remises (discount), les frais de livraison et les Taxes correspondantes ainsi que les montants Toutes Taxes Comprises** ;
- Les prix seront fermes, non révisables et sans aucune réserve. Le soumissionnaire devra accepter le paiement par virement bancaire au compte de l'entreprise.
- Les offres seront rédigées en français. Elles devront être chiffrées en **ARIARY**

Les offres, y compris leurs prix, doivent rester valides **pendant 90 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres. Aucune information permettant d'identifier le soumissionnaire ne devra y figurer. OSDRM-AKF se réserve le droit de mener une vérification des capacités réelles du soumissionnaire après l'évaluation de sa soumission.

NB : Les soumissions par courrier électronique ne seront pas prises en considérations.

EVALUATION DES OFFRES ET CHOIX DE(S) ADJUDICATAIRE(S)

L'évaluation des offres sera effectuée en interne par un Comité d'Evaluation des Offres et au moyen d'un processus à deux étapes tel que décrit ci-dessous :

A) Contrôle préliminaire des informations Administratives

L'évaluation à cette étape portera sur les critères suivants qui permettront au Consortium de déterminer la conformité de l'offre aux termes et conditions de l'AO :

- L'offre soumise est signée
- L'offre soumise a été reçue par le Consortium avant la date limite de dépôt des offres
- La validité de l'offre est d'au moins Quatre Vingt Dix (90) jours à partir de la date limite de dépôt des offres
- L'offre soumise contient tous les documents (sans exception) et informations requis conformément au paragraphe « Présentation des Offres » ci-dessus.

B) Offre Technique et Financière

- 1) Les soumissionnaires sont tenus de soumettre une proposition rédigée en langue FRANCAISE.
- 2) Chaque soumissionnaire ne doit soumettre **qu'une seule et unique offre (01) dont une originale et une copie pour le dossier.** (Informations Administratives, proposition technique et proposition financière) dans une enveloppe scellée.
- 3) La proforma doit être libellée au nom de « OSDRM »
- 4) L'offre doit être accompagnée par la documentation technique adéquate et par un ou des catalogue(s) et autres impressions ou informations pertinentes pour chaque type estimé.
- 5) Lors de l'établissement de la Proposition technique, les soumissionnaires sont censés examiner les documents constituant le présent DAO en détail. L'insuffisance patente des renseignements fournis peut entraîner la non-conformité du dossier.
- 6) En établissant la Proposition technique, les soumissionnaires doivent prêter particulièrement attention aux considérations suivantes :
 - ❖ Le soumissionnaire n'a pas le droit à la sous-traitance pour tous les lots présentés.
 - ❖ Les soumissionnaires sont encouragés à rechercher la participation d'entreprises internationales en concluant des accords de coentreprise avec eux.
 - ❖ La proposition doit se fonder sur les spécifications et exigences techniques qui sont données par le soumissionnaire. Elle est déterminée par un Budget ; et la Proposition financière ne devra pas dépasser ce budget.
 - ❖ La proposition pour chaque type de matériels doit être accompagnée d'un minimum de garantie de 6 mois minimum.
 - ❖ Le soumissionnaire est appelé à présenter un échantillon de chaque lot dont il est intéressé à soumettre son dossier de soumission.
- 7) La Proposition technique fournit les informations concernant les Spécifications et exigences techniques jointes à ce dossier.

8) Le Budget alloué toutes taxes comprises pour le :

- ❖ Lot 01 est de 5.616.000 MGA ;
- ❖ Lot 02 est de 12.480.000 MGA
- ❖ Lot 03 est de 19.500.000 MGA
- ❖ Lot 04 est de 2.496.000 MGA

9) Les critères d'attribution seront basés en priorité sur la conformité des échantillons, puis sur la sélection de l'option la moins chère.

10) Les paiements doivent être exprimés en Ariary. Chaque soumissionnaire doit remplir la fiche signalétique financière.

11) Le paiement de votre facture sera effectué à 100% dès réception des documents de livraison prouvant l'acceptation des matériels sur le lieu de livraison

12) La livraison des matériels doit être effectuée dans les 15 jours à partir de la date de la signature de contrat par les deux parties contractantes à l'adresse suivante : Villa Nathalie Sahavola Fénérive Est BP 511 Face SOA VY

13) L'envoi des échantillons est OBLIGATOIRE pour l'évaluation technique.

14) De plus amples informations peuvent être obtenues via les adresses suivantes :

tahiry.andriamerison@akdn.org et en copie faniry.rabetokotany@akdn.org

ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Après évaluation et comparaison des offres, l'OSDRM décidera de l'attribution du marché et notifiera le ou les soumissionnaires retenu(s) par courrier avis de réception ou par remise contre émargements, que son (leurs) offre(s) a (ont) été acceptée(s).

Les soumissionnaires non sélectionnés seront informés de la décision prise. Cette décision sera sans appel ni recours. Le Consortium retiendra dans ses archives les dossiers des soumissionnaires non adjudiqués.

Le Consortium, au moment de l'attribution du marché, se réserve le droit de passer le marché à un ou plusieurs soumissionnaires.

Le Consortium se réserve le droit d'inspecter l'existence physique et l'installation du soumissionnaire au préalable (avant l'attribution du marché), et à tout moment pendant l'exécution du contrat.

À tout moment et avant la date limite du dépôt des offres, le Consortium se réserve le droit de modifier le dossier d'appel d'offres, pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un soumissionnaire, en publiant un additif. Tout additif ainsi publié fait partie intégrale du dossier d'appel d'offres et sera communiqué par écrit ou par e-mail à tous les soumissionnaires qui ont reçu le dossier d'appel d'offres.

Pour donner aux soumissionnaires le temps nécessaire à la prise en considération de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Consortium a la faculté de reporter la date limite de dépôt des offres.

Le Consortium se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du marché sans de ce fait, encourir une responsabilité quelconque vis-à-vis du (ou des) soumissionnaire(s) affecté(s) des raisons de sa décision.

Après dépouillement et évaluation par le Consortium, un procès-verbal comprenant un rapport détaillé de l'évaluation faite, la comparaison des offres ainsi qu'une proposition d'attribution motivée seront rédigés.

La passation de marché se fera par Contrat selon le modèle en annexe II.

CONFORMITES AVEC LES TEXTES LEGAUX

Au cours de l'exécution des obligations stipulées dans le cadre du présent Appel, le soumissionnaire devra s'assurer qu'il respecte toutes les lois en vigueur (y compris, sans y être limité, tous statuts, décrets, ordonnances, notes administratives, règlements, régulations et autres directives, règles et instructions ayant des effets légaux obligatoires), et sera seul responsable pour tous les coûts, risques et retards engendrés par leur exécution ou leur manquement.

Le fait de soumissionner à cet « Appel d'Offres » engage le soumissionnaire à respecter et à accepter les termes de ce document de soumission.

AUTRES DISPOSITIONS

Toute manœuvre frauduleuse d'un soumissionnaire (tentative de corruption, versement de commissions, etc.) envers un employé du Consortium entraînera automatiquement l'élimination du soumissionnaire, ou l'annulation du contrat, et conduira à sa radiation dans la liste des fournisseurs pré qualifiés de l'Organisation.

Dossier d'Appel d'Offre : Informations Administratives, Proposition technique et financières

I. Lettre de soumission à l'Appel d'Offre de fournitures

II. Fiche d'Entité Légale

III. Informations Administratives

- Présentation du soumissionnaire avec ses activités courantes à Madagascar
- Attestation d'exercice dans le domaine
- Documents//Contrats de prestations similaires sur les trois dernières années pour le compte de projets/programme financés par des bailleurs de fonds,
- Coordonnées bancaires ou relevés d'identité bancaire

IV. Spécifications et Exigences Techniques

V. Offre Financière

VI. Fiche signalétique financière

I. LETTRE DE SOUMISSION

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DES MATERIELS AGRICOLES à Analanjirofo >

Numéro de l'appel d'offres : DAO N°09-AOO/OSDRM-AKF/UNICEF/25

1. OFFRE SOUMISE par (identité du Soumissionnaire)

Nom(s) et adresse(s) de l'entité juridique soumissionnaire pour cet appel d'offres

2. PERSONNE CONTACT (pour ce présent appel d'offres)

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

3. DÉCLARATION

En tant que partie prenante de cette offre, l'entité juridique identifiée au point 1 de ce formulaire, doit soumettre une déclaration écrite, sur base du modèle ci-joint.

4. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, signataire autorisé du soumissionnaire précité, déclare par la présente avoir examiné et accepté sans réserve ni restriction l'ensemble du dossier relatif à l'appel d'offres visé ci-dessus. Nous proposons de fournir les prestations requises dans le dossier d'appel d'offres, sur base des documents suivants, qui constituent notre offre technique et notre offre financière, soumises conjointement dans une enveloppe scellée unique :

- Offre technique + Offre financière
- Déclaration du soumissionnaire
- Fiche d'entité légale complétée

Nous sommes conscients du fait que notre offre peut être écartée si nous proposons les services d'experts principaux impliqués dans la préparation du présent projet ou engageons lesdites personnes comme conseillers pour élaborer notre offre, de même que nous pouvons être exclus de toute autre procédure d'appel d'offres et d'attribution de marché financée par l'UE.

Signature au nom du soumissionnaire :

Nom¹	
Signature	
Date	

II.FICHE D'ENTITE LEGALE

Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.

ENTITÉ DE DROIT PRIVÉ

NOM OFFICIEL ①			
NOM COMMERCIAL (si différent)			
ABRÉVIATION			
FORME JURIDIQUE			
TYPE D'ORGANISATION ②	A BUT LUCRATIF ☐ SANS BUT LUCRATIF ☐ ONG ② OUI ☐ NON ☐		
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ③			
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)			
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE		
	PAYS		
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL			
	JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE TVA			
ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL			
CODE POSTAL		BOÎTE POSTALE	
		VILLE	
PAYS		TÉLÉPHONE	
COURRIEL			

DATE

CACHET

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ

① Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

② ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

③ Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

III. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
(A fournir/compléter par le soumissionnaire)

PRESENTATION DU SOUMISSIONNAIRE AVEC SES ACTIVITES COURANTES A MADAGASCAR.

ATTESTATION D'EXERCICE DANS LE DOMAINE

DOCUMENTS//CONTRATS DE PRESTATIONS SIMILAIRES REALISES SUR LES TROIS DERNIERES ANNEES POUR LE COMPTE DE PROJETS/PROGRAMME FINANCES PAR DES BAILLEURS DE FONDS

COORDONNEES BANCAIRES OU RELEVES D'IDENTITE BANCAIRE

IV. SPÉCIFICATIONS ET EXIGENCES TECHNIQUES

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DES MATERIELS AGRICOLES à Analanjirofo >

Numéro de l'appel d'offres : DAO N°09-AOO/OSDRM-AKF/UNICEF/25

Il est demandé aux soumissionnaires de compléter le modèle sur les pages suivantes :

- **La deuxième colonne**, complétée **par le Client**, montre les spécifications requises (elles ne peuvent pas être modifiées par le soumissionnaire).
- **La troisième colonne** à remplir **par le soumissionnaire** : les spécifications du produit proposé selon ce qui est demandé en colonne 2
- **La quatrième colonne** est complétée **par le Comité d'évaluation** et évalue la note attribuée à chaque spécification.

Les offres doivent être assez claires pour permettre aux évaluateurs de faire une comparaison aisée entre les spécifications requises et le cahier des charges proposé par le soumissionnaire.

- **Lot 1 : Bêche**

1. Numéro de produit	2. Désignation et Spécifications requises (pour 1 quantité)	3. Spécifications offertes	4. Notes du Comité d'évaluation
1 	Taille : - Plus petit qu'une houe traditionnelle, ce qui le rend facile à manipuler, surtout dans les espaces restreints. Matériau : - Généralement fabriqué en acier ou en métal pour assurer la durabilité et la résistance à l'usure. Poids : - Léger, facilitant l'utilisation prolongée sans fatigue excessive. Lame : - Lame tranchante conçue pour couper et aérer le sol efficacement. Utilisation : - Idéale pour le désherbage, le binage et la préparation de petites parcelles de terre. - Utilisée dans les jardins, les champs et les potagers. - Sans manche		

• **Lot 2 : Arrosoir**

1. Numéro de produit	2. Désignation et Spécifications requises (pour 1 quantité)	3. Spécifications offertes	4. Notes du Comité d'évaluation
2 	Capacité : - 8 à 10 litres d'eau. Matériau : - Fabriqué en plastique léger et résistant (souvent en polyéthylène ou polypropylène). Poids : - Léger lorsqu'il est vide, facilitant le transport et l'utilisation. Poignée : - Poignée ergonomique pour une prise en main confortable. Verseur : - Embout ou goulot permettant un contrôle précis du débit d'eau.		

Lot 3 : Brouette

1. Numéro de produit	2. Désignation et Spécifications requises (pour 1 quantité)	3. Spécifications offertes	4. Notes du Comité d'évaluation
3 	Matériau : - Fabriquée en acier galvanisé ou en métal, offrant une bonne résistance à la corrosion et à l'usure. Capacité : - Généralement conçue pour transporter entre 60 litres au plus ; Structure : - Châssis robuste permettant de supporter des charges lourdes. - Souvent dotée d'une forme ergonomique pour faciliter le transport. Roues : - La roue doit être pleine Poignée : - Poignée ergonomique pour une prise en main confortable, souvent recouverte de caoutchouc pour éviter de glisser. Usage : - Idéale pour le jardinage, le transport de terre, de déchets organiques. Légèreté : - Bien que robuste, la brouette est conçue pour être relativement légère afin de faciliter son maniement.		

• **Lot 4 : Râteau**

1. Numéro de produit	2. Désignation et Spécifications requises (pour 1 quantité)	3. Spécifications offertes	4. Notes du Comité d'évaluation
4 	Matériau : - Fabriqué en acier, en métal ou en aluminium pour assurer la durabilité et la résistance à la rouille. Dimensions : - Largeur de la tête variante généralement entre 20 et 50 cm, selon l'utilisation. Dents : - Dents robustes, souvent en acier, pour résister à la pression lors de l'utilisation. - Nombre de dents variant de 12 à 14, selon le modèle, permettant un travail efficace du sol. Utilisation : - Conçu pour ratisser le sol, niveler la terre, enlever les débris, et préparer le terrain pour la plantation. - Utile pour aérer le sol et mélanger les amendements. Poids : - Relativement léger pour une manipulation facile, tout en étant suffisamment robuste pour supporter des efforts - Sans manche		

1.1. Spécifications techniques

- 1.1.1 Tout l'équipement doit être fourni dans son entièreté, avec les accessoires et / ou les éléments nécessaires afin que le produit puisse être mis en service et répondre aux spécifications techniques et qualitatives requises.
- 1.1.2 Le soumissionnaire doit soumettre des brochures ou des catalogues sur l'équipement, afin de montrer les spécificités de celui-ci.

1.2. Documents techniques à inclure

- 1.3.1 Les manuels, documents d'entretien et autres pour chaque type de matériels doivent être fournis en anglais et / ou en français (s'ils sont disponibles dans le commerce), ainsi qu'en version électronique.

1.3. Services de garantie et support produits

- 1.3.1 Le fournisseur assure qu'il procure un service de garantie pour tout le matériel après l'acceptation de l'équipement.
- 1.3.2 En cas de défaut d'origine constaté avant échéance de la garantie contre les vices cachés, et de défauts techniques, le fournisseur est responsable d'assurer, sans frais, le service de "maintenance" et de "réparation" des matériels au cours de la période de garantie.
- 1.3.3 Toutes les réparations et la maintenance effectuées durant la période de garantie doivent être entreprises par le personnel de service habilité par le fabricant concerné à accomplir ces tâches.

1.5. Livraison et installation des matériels

- 1.5.1 Le fournisseur doit assurer la livraison et la mise en service du matériel. Il doit livrer les matériels dans les conditions les plus opérationnelles possibles.

V. OFFRE FINANCIÈRE

Art.	Quantité	Coûts unitaires Hors Taxes, incluant la livraison, l'installation et la garantie sur le site de livraison (Ariary/Euros)	Remises accordées en Ariary par unité	Coût unitaire hors taxes après remises accordées	Coût Total hors Taxes	Montant des Taxes sur la Valeur Ajoutée en Ariary (TVA)	COÛT TOTAL (Toutes Taxes Comprises) (Ariary)
Lot 1							
Lot 2							
Lot 3...							
TOTAL							

jj.mm.2025

<Signature du représentant autorisé de l'entité légale>

<Nom et poste du représentant autorisé du soumissionnaire>

NOTE: Les prix doivent aussi inclure le service après-vente (si cela est requis dans l'offre), le transport et la formation (si nécessaire). Les prix doivent être exprimés après droits de douanes acquittés (RDA), sans droit ni TVA.

VI.FICHE SIGNALÉTIQUE FINANCIÈRE

(A remplir par le soumissionnaire)

Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.

COORDONNÉES BANCAIRES ①	
INTITULÉ DU COMPTE ②	
IBAN/NUMÉRO DE COMPTE ③	
DEVISE	
CODE BIC/SWIFT	CODE DE L'AGENCE ④
NOM DE LA BANQUE	
ADRESSE DE L'AGENCE BANCAIRE	
RUE ET NUMÉRO	
VILLE	CODE POSTAL
PAYS	
DONNÉES DU TITULAIRE DU COMPTE TELLES QUE DÉCLARÉES À LA BANQUE	
TITULAIRE DU COMPTE	
RUE ET NUMÉRO	
VILLE	CODE POSTAL
PAYS	
REMARQUE	
CACHET DE L'AGENCE + SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DE LA BANQUE ⑤	DATE (obligatoire)
	SIGNATURE DU TITULAIRE DE COMPTE (obligatoire)

① Veuillez indiquer les coordonnées de la banque finale, et non celles de la banque intermédiaire.

② Cela ne fait pas référence au type de compte. L'intitulé du compte correspond généralement au nom du titulaire de compte. Toutefois, il est possible à ce dernier de donner un autre intitulé à son compte bancaire.

③ Veuillez indiquer le code IBAN (International Bank Account Number) s'il existe dans le pays où votre banque est établie

④ Uniquement pour les USA (code ABA), l'Australie/la Nouvelle-Zélande (code BSB) et le Canada (code de transit).

Ne s'applique pas aux autres pays.

⑤ Il est préférable de joindre une copie d'un relevé bancaire RÉCENT. Veuillez noter que le relevé bancaire doit comporter toutes les informations indiquées ci-dessus sous «INTITULÉ DU COMPTE», «NUMÉRO DE COMPTE/IBAN» et «NOM DE LA BANQUE».

Si un relevé est joint, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire de compte et la date sont TOUJOURS obligatoires.

ANNEXES

Annexe 1 : Grilles d'évaluation pour les appels d'offres de fournitures

Annexe 2 : Projet de contrat

Annexe 3 : Rapport d'évaluation simplifiée

Annexe 1 : GRILLES D'ÉVALUATION POUR LES APPELS D'OFFRES DE FOURNITURES

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DES MATERIELS AGRICOLES à Analanjirofo >

Numéro de l'appel d'offres : DAO N°09-AOO/OSDRM-AKF/UNICEF/25

1. Rapport d'ouverture et Grille de conformité administrative

Numéro de l' enveloppe de l' offre	Nom du soumissionnaire	Date et heure de réception de l' offre	Offre reçue préalablement à la date limite de soumission ? (Oui / non)	Colis scellé(s) comme exigé ? (Oui / non)	LOT N°	Formulaire de soumission complété selon les exigences ? (Oui / non ?)	Lettre de soumission ? (Oui / non)	Déclaration signée par le soumissionnaire ? (Oui / non)	Fiche d' entité légale ? (Oui/non)	Attestation d' exercice dans le domaine : RCS Carte STAT, Carte NIF.... (Oui/non)	Documents//Contrats de prestations similaires sur les trois dernières années pour le compte de projets/programme financés par des bailleurs de fonds (OUI/non)	Coordonnées bancaires de l' Entité (OUI/non)	Présence d' une offre technique ? (Oui / non)	Présence d' une offre financière ? (Oui / non)	Prix fourni en Ariary	Décision globale (A= Approbation ou R= rejet ?)
1																
2																
3																

Nom du Président	
Signature du Président	
Date	jj.mm.2025

2. Grille d'évaluation technique / financière

✓ Evaluation : Lot 1 – Bêche

Caractéristique	Evaluation : Conforme / Non conforme
Taille : - Plus petit qu'une houe traditionnelle, ce qui le rend facile à manipuler, surtout dans les espaces restreints. Matériau : - Généralement fabriqué en acier ou en métal pour assurer la durabilité et la résistance à l'usure. Poids : - Léger, facilitant l'utilisation prolongée sans fatigue excessive. Lame : - Lame tranchante conçue pour couper et aérer le sol efficacement. Utilisation : - Idéale pour le désherbage, le binage et la préparation de petites parcelles de terre. - Utilisée dans les jardins, les champs et les potagers. - Sans manche	

✓ Evaluation: Lot 2 – Arrosoir

Caractéristique	Evaluation : Conforme / Non conforme
Capacité : - 8 à 10 litres d'eau. Matériau : - Fabriqué en plastique léger et résistant (souvent en polyéthylène ou polypropylène). Poids : - Léger lorsqu'il est vide, facilitant le transport et l'utilisation. Poignée : - Poignée ergonomique pour une prise en main confortable. Verseur : - Embout ou goulot permettant un contrôle précis du débit d'eau.	

✓ **Evaluation : Lot 3 - Brouette**

Caractéristique	Evaluation : Conforme / Non conforme
Matériau : - Fabriquée en acier galvanisé ou en métal, offrant une bonne résistance à la corrosion et à l'usure. Capacité : - Généralement conçue pour transporter entre 60 litres au plus ; Structure : - Châssis robuste permettant de supporter des charges lourdes. - Souvent dotée d'une forme ergonomique pour faciliter le transport. Roues : - La roue doit être pleine Poignée : - Poignée ergonomique pour une prise en main confortable, souvent recouverte de caoutchouc pour éviter de glisser. Usage : - Idéale pour le jardinage, le transport de de terre, de déchets organiques. Légèreté : - Bien que robuste, la brouette est conçue pour être relativement légère afin de faciliter son maniement.	

✓ **Evaluation : Lot 4 - Râteau**

Caractéristique	Evaluation : Conforme / Non conforme
Matériau : - Fabriqué en acier, en métal ou en aluminium pour assurer la durabilité et la résistance à la rouille. Dimensions : - Largeur de la tête variante généralement entre 20 et 50 cm, selon l'utilisation. Dents : - Dents robustes, souvent en acier, pour résister à la pression lors de l'utilisation. - Nombre de dents variant de 12 à 14, selon le modèle, permettant un travail efficace du sol. Utilisation : - Conçu pour ratisser le sol, niveler la terre, enlever les débris, et préparer le terrain pour la plantation. - Utile pour aérer le sol et mélanger les amendements. Poids : - Relativement léger pour une manipulation facile, tout en étant suffisamment robuste pour supporter des efforts - Sans manche	

Numéro de l'enveloppe de l'offre	Évaluation technique	Évaluation financière		
	Note d'évaluation (Conforme/Non conforme)	Validité de l'offre (O/N)	Prix TTC par rapport au budget (O/N)	Classement
1				
2				
3				
4				

	Nom	Signature
Président		
Secrétaire		
Évaluateur-1		
Évaluateur-2		
Évaluateur-3		
Date	jj.mm.202X	

Annexe 2 : PROJET DE CONTRAT

<Sur papier à en-tête du Bénéficiaire des subventions>

Contrat de fournitures de biens

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DES MATERIELS AGRICOLES à Analanjirofo >

Numéro de l'appel d'offres : DAO N°09-AOO/OSDRM-AKF/UNICEF/25

Organisation de Soutien pour le Développement Rural à Madagascar (OSDRM), an initiative from the AGA KHAN FOUNDATION

Immeuble APPEL, 2ème étage, porte droite, Lot II L 111 ED Route des Hydrocarbures, Ankorondrano-Antananarivo 101,

Et

<La firme attributaire du contrat de fournitures>

D'autre part, ont trouvé un accord sur ce qui suit :

1. Services requis par le contrat : fourniture et livraison des matériels agricoles à Analanjirofo

Description	Quantité	Ligne budgétaire
Lot 1		XXX
Lot 2		
Lot 3		

2. Descriptions des biens

La description des biens est donnée dans les "Spécifications et exigences techniques" (Veuillez utiliser le document joint pour demander un devis), amendée par l'offre soumise par « le Fournisseur » (Veuillez joindre l'offre technique du fournisseur)

3. Montant du contrat

Le montant du contrat est fixé à < **ARIARY**> et dont la TVA de . < **ARIARY**>

4. Délais et lieu de livraison

Le délai pour la livraison des biens est 15 - 30 jours à partir de la date de signature du contrat par les deux parties. Les biens seront livrés à Fénérive-Est à l'adresse **Villa Nathalie Sahavola BP 511 Face SOA VY**

5. Origine

Veuillez consulter les Spécifications et Exigences Techniques.

6. Acceptation

L'acceptation sera donnée une fois que les phases de livraison, de mise en service, d'inspection, de contrôle et de formation sont terminées par le fournisseur pour tous les biens repris dans le cadre de ce contrat. La procédure d'acceptation est finalisée par trois membres du comité d'acceptation, nommé par l'Administration contractante sur requête du contractant. La date de validité de l'acceptation est la date du Certificat d'acceptation. Les procédures d'acceptation doivent être remplies dans le mois suivant la requête du contractant.

1. Durée de la garantie commerciale et du service après-vente

La date limite pour la période de garantie est fixée à <X> mois / années, à compter de la date d'émission du certificat d'acceptation. Durant la période de garantie, hormis la maintenance courante, toutes les réparations résultant d'un défaut d'origine sur le véhicule seront à charge du fournisseur, y compris la fourniture de pièces de remplacement et les coûts indirects. Un défaut d'origine implique le remplacement du véhicule en cas d'impossibilité de réparation par le fournisseur. Le fournisseur doit garantir un service après-vente pour assurer le service de maintenance ainsi qu'un service d'approvisionnement rapide et régulier pour les pièces de rechange.

2. Pénalités pour les retards

En cas de retard durant la période spécifiée dans le contrat, le fournisseur est sujet à une sanction de 1/1000^{ème} du prix des biens commandés, par jour calendaire de retard. Cependant, le plafond de ces pénalités est fixé à 10% du montant global de la commande.

Si le plafond de 10% est dépassé, « l'Administration contractante » se réserve le droit de mettre fin au contrat.

3. Échéancier de paiements

Le paiement de votre facture sera effectué à 40% à la signature du contrat et 60% dès réception des documents de livraison prouvant l'acceptation des matériels sur le site de livraison au Siège à Antananarivo.

4. Paiements

Les paiements doivent être autorisés et effectués par le représentant de "l'Administration contractante".

5. Annexes

Les documents suivants sont joints au contrat et font partie prenante de celui-ci :

- Annexe I: Spécifications techniques du Bénéficiaire de subventions
- Annexe II: Offre financière
- Annexe III: Fiche signalétique financière
- Annexe IV: Fiche d'entité légale

Pour l'Adjudicataire

Nom :
Titre :
Signature:
Date :

Pour l'Administration contractante²

Nom :
Titre :
Signature:
Date :

² Veuillez noter que seul le représentant autorisé peut signer les contrats. La signature du coordinateur de projet ou des autres experts n'est pas valable. Le contrat ne peut être signé par aucune des parties avant la conclusion de l'évaluation. Ce contrat est joint au dossier d'appel d'offres à seul titre d'exemple.

Annexe 3 : RAPPORT D'ÉVALUATION SIMPLIFIÉE

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DES MATERIELS AGRICOLES à Analanjirofo >

Numéro de l'appel d'offres : DAO N°09-AOO/OSDRM-AKF/UNICEF/25

Procédure : Procédure d'Appel d'offre ouvert

Les sociétés suivantes ont soumis une proposition dans le cadre de l'appel d'offres mentionné ci-dessus :

N°	Nom du Soumissionnaire	Ville
1		
2		
3		
4		
5		

Le Comité d'évaluation a utilisé la grille de conformité administrative présentée dans ce dossier d'appel d'offres pour évaluer la conformité de chacune des offres par rapport aux exigences administratives du dossier d'appel d'offres. La grille de conformité administrative complétée est jointe. Sur base de celle-ci, le Comité d'évaluation a décidé que l'offre suivante n'était **pas conforme au niveau administratif et ne devait pas être considérée** pour l'étape suivante :

Numéro de l'enveloppe de l'offre	Nom du Soumissionnaire	Raison <Exemples>
x		- < offre non-soumise avant la date limite de soumission (Veuillez noter la date et l'heure de soumission)> - < L'origine de la société n'est pas éligible>

Si des clarifications sont requises à propos des propositions envoyées par l'un ou l'autre soumissionnaire :

< Avec l'accord des autres membres du Comité d'évaluation, le Président a envoyé un courrier aux soumissionnaires suivants pour leur demander des clarifications sur leurs propositions (toutes les correspondances sont jointes dans l'Annexe indiquée) : >

Numéro de l'enveloppe de l'offre	Nom du Soumissionnaire	Résumé des échanges de correspondance

Le classement final des offres non-exclues durant l'évaluation est le suivant (selon l'ordre des offres financières ayant été corrigées au niveau arithmétique) :

Enveloppe N°	Nom du Soumissionnaire	Prix offert	Classement final
X			1
X			2

En conséquence, le Comité d'évaluation recommande que < **Nom de la société** > soit attributaire du contrat, dont le montant s'élève à < XX.XXX EUR / Taux Devise >

Signatures

	Nom	Signature
Président		
Secrétaire		
Évaluateur-1		
Évaluateur-2		
Évaluateur-3		
Date	jj.mm.2025	