



Organisation de Soutien pour le Développement Rural à Madagascar
Un programme de la Fondation Aga Khan

Termes de référence – Agent de saisie

Pour la transcription des fiches de collecte de données dans la base de données

Titre :	Agent de Saisie
Type de contrat :	Contrat de consultance, de 05 mois (fin décembre 2023)
Lieu :	Régions : Analamanga-Itasy-Vakinankaratra ; Diana ; Sofa, Sava, Analanjirofo
Nombres :	5 au total dont 1 pour chaque région

1. Contexte :

Un système de suivi et évaluation qui fonctionne bien est une composante essentielle de la bonne gestion et de la redevabilité d'un programme. L'OSDRM, par son département Suivi Evaluation, met en œuvre un système de Suivi Evaluation et de recherche solide, réactif, qui facilite l'apprentissage organisationnel, la prise de décision et surtout la redevabilité envers ses partenaires internes et externes.

L'unité Suivi Evaluation a mis en place un système de collecte, de traitement et de visualisation de données en ligne. Ce système s'opère via une application mobile dénommée « AKF Database ». Cette dernière permet, d'une part, d'accompagner le personnel de terrain durant les travaux de collecte et la mise à jour rapide des données et d'autre part de fournir au Responsable en Suivi-Evaluation, au Coordonnateur de Programme au niveau régional et aux différents chefs de projets spécifiques des fonctions de reporting efficace.

Vu l'étendu des activités actuelles de l'OSDRM par ses différents projets, changeant la structure même de l'équipe technique sur terrain, les animateurs qui étaient les premiers responsables de la saisie de données connaissent des difficultés dans la réalisation de leurs tâches. Or, la saisie à temps des fiches de collecte de données dans la base de données est nécessaire pour avoir une appréciation sur l'avancée de nos projets. De ce fait, des agents de saisie vont être recrutés pour effectuer ces tâches.

2. Objectifs de la mission :

Nous recherchons un Agent de saisie expérimenté pour tenir à jour et gérer les informations dans la base de données et les systèmes informatiques de notre Organisation.

3. Détails de la mission :

En collaboration directe avec le Responsable Régional et les Animateurs de l'OSDRM, l'agent de saisie devrait :

- Compiler, vérifier l'exactitude et trier les informations selon les priorités pour préparer les données source en vue de leur saisie sur ordinateur dans la base de données en ligne ;
- Insérer les données en saisissant des informations de type texte et numériques à partir de documents source dans les délais ;
- Examiner les données afin de détecter toute erreur ou lacune, corriger les incompatibilités si possibles et vérifier les résultats ;
- Donner des feedbacks aux responsables régionaux en suivi évaluation concernant la nécessité de recherche d'informations supplémentaires pour les documents incomplets ;
- Archiver les fiches de collecte de données saisies suivant les techniques et procédures d'archivage de données ;
- Se conformer aux politiques d'intégrité et de sécurité des données de l'OSDRM ;
- Tenir les informations confidentielles.

4. Profil recherché :

Le consultant individuel devra avoir :

- Etude et niveau de formation : Bacc
- Des expériences professionnelles en saisie de données ;
- Connaissance de SAVIX souhaitée (Atout)

Autres qualités recherchées :

- Bonne connaissance de l'informatique
- Bon sens de l'observation et de l'analyse
- Avoir un esprit d'organisation
- Meticuleux et méthodique

PRINCIPES ET POLITIQUE DE L'AKF-OSDR (M)

AKF Madagascar/ OSDR (M) s'est engagé activement :

- Dans la prévention des risques liés aux abus, harcèlement, exploitation sexuelle et maltraitance ;
- Dans la promotion de l'égalité des genres et le respect de la diversité ainsi que le traitement de toutes les personnes avec dignité ;
- Dans la lutte contre les fraudes et la corruption dans toutes leurs formes,

AKF Madagascar/ OSDR(M) applique le principe de l'égalité des chances d'accès à l'emploi ; nous encourageons toutes les candidatures sans distinction liée au genre, à l'âge, à l'origine, à la religion, au handicap. Le processus de recrutement de l'AKF Madagascar/ OSDR (M) est gratuit.

5. Procédure de candidature

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation avec **prétention salariale obligatoire**
- Curriculum vitae avec coordonnées téléphoniques pour contact rapide

doivent être envoyés **au plus tard le 11 Août 2023** à l'adresses suivantes :

- **Pour la région ANALAMANGA-ITASY-VAKINANKARATRA** : recrutement.osdrm@gmail.com avec copie à rajo.jhonarson@akdn.org et comme objet : « AGENT_DE_SAISIE »
- **Pour la région DIANA** : recrutement.osdrm@gmail.com avec copie à ravo.randrianarison@akdn.org et comme objet : « AGENT_DE_SAISIE »
- **Pour la région SAVA** : recrutement.osdrm@gmail.com avec copie à agnes.razafindrafenomanana@akdn.org et comme objet : « AGENT_DE_SAISIE »
- **Pour la région SOFIA** : recrutement.osdrm@gmail.com avec copie à agnes.razafindrafenomanana@akdn.org et comme objet : « AGENT_DE_SAISIE »
- **Pour la région ANALANJIROFO** : recrutement.osdrm@gmail.com avec copie à judicael.nomenjanahary@akdn.org et comme objet : « AGENT_DE_SAISIE »

Seules les candidatures présélectionnées feront l'objet d'une convocation pour entretien.