

DEMANDE DE PROPOSITIONS

DAO No. : 10/OSDRM-AKF/21

SELECTION DE FOURNISSEURS POUR LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DE MATERIELS ET DE BIENS

**Client : ORGANISATION DE SOUTIEN POUR LE DEVELOPPEMENT RURAL A
MADAGASCAR ou OSDRM**

Pays : MADAGASCAR

Date de lancement de l'Offre	23 septembre 2021
Demandes de renseignements/informations	Du 23 septembre au 22 octobre 2021
Date limite de la réception des offres	22 octobre 2021 à 11h 30 minutes
Evaluation des offres et Attribution de l'Offre	Semaine du 25 Octobre 2021
Date estimée de notification	Semaine du 01 Novembre 2021

APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DE MATERIELS ET DE BIENS

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'exécution de son programme d'activités au titre de l'exercice 2021, l'Organisation de Soutien pour le Développement Rural à Madagascar (OSDRM) lance le présent avis d'appel d'offre ouvert pour les fournitures des biens et services dans les domaines suivants :

1/ Fourniture de bien et service en informatique

- Fournitures de bureau et scolaire,
- Consommable informatique,

2/ Intrants et matériaux agricoles

- Semences (Riz, Avoine, Raygrass, Acacia, légumineux, légumes...),
- Motoculteur, Sarcleuses, pelles, bêches, charrues,
- Engrain,
- Jeunes plantes (arbres fruitiers et autres...),
- Boutures : plantes fourragères

3/ Prestataire en ouvrage Bois et métallique

- Caisson en bois

Les spécifications techniques relatives à ces matériels peuvent être téléchargé sur le site WEB ci-après www.osdrm.mg

Les lots sont divisibles.

La soumission consiste à faire la meilleure proposition de rapport qualité/prix pour les services proposés et adaptés aux conditions exigées par OSDRM-AKF ci-après.

PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier est composé d'une seule OFFRE incluant à la fois les informations ADMINISTRATIVES, l'offre TECHNIQUE ainsi l'offre FINANCIERE.

L'offre est présentée dans une seule enveloppe comportant clairement la mention suivante avec la référence « **DP No. : 10/OSDRM-AKF/202 : Sélection de fournisseurs pour la fourniture et la livraison de matériels et de biens.** »

Les informations Administratives comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Une présentation succincte du soumissionnaire avec ses activités courantes à Madagascar

- Les documents attestant que le soumissionnaire peut exercer dans le domaine sollicité dont : Registre de Commerce des Sociétés, Carte Statistique, Carte d'Identification Fiscale... (non limitatives),
- Les documents indiquant que le soumissionnaire a déjà contracté des ventes de matériels roulants de types proposés avec des bénéficiaires de projets ou programmes financés par des bailleurs de fonds (UE, FIDA, IDA, BAD, AFD...autres),
- Une attestation certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts,
- Les coordonnées bancaires de l'Entité;
- Le ou les certificat(s) d'agrégation autorisant la représentation et la commercialisation de la marque sur le territoire

L' «Offre Technique » est composé des spécifications et les exigences techniques.

Des copies de ces pièces peuvent être soumises mais OSDRM(M) se réserve le droit de vérifier les originaux au moment de l'attribution du Marché.

L' «Offre financière » doit comprendre et suivre, sans s'y limiter, les points ci-après:

- Une offre financière proprement dite avec les montants **Hors Taxes, les remises (discount) et les Taxes correspondantes ;**
- Les prix seront fermes, non révisables et sans réserve aucune. Le soumissionnaire devra accepter le paiement par virement bancaire au compte de l'entreprise.
- Les offres seront rédigées en français. Elles devront être chiffrées en **Ariary**.

Les offres, y compris leurs prix, doivent rester valides **pendant 90 jours** compter de la date limite de dépôt des offres. Aucune information permettant d'identifier le soumissionnaire ne devra y figurer. OSDRM-AKF se réserve le droit de mener une vérification des capacités réelles du soumissionnaire après l'évaluation de sa soumission.

NB : Les soumissions par courrier électronique ne seront pas prises en considérations.

EVALUATION DES OFFRES ET CHOIX DE(S) ADJUDICATAIRE(S)

L'évaluation des offres sera effectuée en interne par un Comité d'Evaluation Interne des Offres et au moyen d'un processus à trois étapes tel que décrit ci-dessous :

A) Contrôle préliminaire des informations Administratives

L'évaluation à cette étape portera sur les critères suivants qui permettront à l'OSDRM-AKF de déterminer la conformité de l'offre aux termes et conditions de l'AO :

- L'offre soumise est signée
- L'offre soumise a été reçue par OSDRM-AKF avant la date limite de dépôt des offres

- La validité de l'offre est d'au moins Quatre vingt-dix jours (90) jours à partir de la date limite de dépôt des offres
- L'offre soumise contient tous les documents (sans exception) et informations requis conformément au paragraphe « Présentation des Offres » ci-dessus.

Une offre jugée non-conforme à l'un des critères ci-dessus sera rejetée et ne sera pas considérée pour une évaluation technique.

B) Offre Technique et Financière

- 1) Les soumissionnaires sont tenus de soumettre une proposition rédigée en langue FRANCAISE.
- 2) Vu que **les articles sont divisibles**, chaque soumissionnaire peut soumettre à l'un ou à l'ensemble à la fois à condition qu'il remette qu'une seule et **unique offre (01)** dont **une originale et Trois copies pour le dossier** (Proposition technique et proposition financière) dans une enveloppe scellée.
- 3) L'offre doit être accompagnée par la documentation technique adéquate et par un ou des catalogue(s) et autres impressions ou informations pertinentes pour chaque poste estimé ou par des échantillons des produits.
- 4) Les offres techniques et financières doivent être placées ensemble dans une enveloppe scellée.
- 5) Lors de l'établissement de la Proposition technique, les soumissionnaires sont censés examiner les documents constituant le présente DAO en détail. L'insuffisance patente des renseignements fournis peut entraîner la non-conformité du dossier.
- 6) En établissant la Proposition technique, les soumissionnaires doivent prêter particulièrement attention aux considérations suivantes :
 - ❖ Le soumissionnaire n'a pas le droit à la sous-traitance pour tous les articles présentés.
 - ❖ Les soumissionnaires sont encouragés à rechercher la participation d'entreprises internationales en concluant des accords de coentreprise avec eux.
 - ❖ La proposition doit se fonder sur les spécifications et exigences techniques qui sont données par le soumissionnaire.
- 7) La Proposition technique fournit les informations concernant les Spécifications et exigences techniques jointes à ce dossier.
- 8) Le critère d'attribution sera le rapport qualité-prix.
- 9) Les paiements doivent être exprimés en Ariary. Chaque soumissionnaire doit remplir la fiche signalétique financière.
- 10) Le paiement de votre facture sera effectué à 100% dès réception des documents de livraison prouvant l'acceptation des fournitures sur le site de livraison au Siège à Antananarivo ou différemment sur un accord entre les parties.

- 11) La livraison des matériels doit être effectuée selon le calendrier excel en annexe
- 12) De plus amples informations peuvent être demandées via : osdrm.passationsdemarches@gmail.com et mettre en copie lucienne.randimbilahy@akdn.org et tahiry.andriamerison@akdn.org

ATTRIBUTION DU MARCHE

Après évaluation et comparaison des offres, OSDRM-AKF décidera de l'attribution des marchés et notifiera le ou les soumissionnaires retenu(s) par courrier avis de réception ou par remise contre émargements, que son (leurs) offre(s) a (ont) été acceptée(s).

Les soumissionnaires non sélectionnés seront informés de la décision prise. Cette décision sera sans appel ni recours. OSDRM-AKF retiendra dans ses archives les dossiers des soumissionnaires non adjudiqués.

L'OSDRM-AKF, au moment de l'attribution du marché, se réserve le droit de passer le marché à un ou plusieurs soumissionnaires.

L'OSDRM-AKF se réserve le droit d'inspecter l'existence physique et l'installation du soumissionnaire au préalable (avant l'attribution du marché), et à tout moment pendant l'exécution du contrat.

À tout moment et avant la date limite du dépôt des offres, OSDRM-AKF se réserve le droit de modifier le dossier d'appel d'offres, pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un soumissionnaire, en publiant un additif. Tout additif ainsi publié fait partie intégrale du dossier d'appel d'offres et sera communiqué par écrit ou par e-mail à tous les soumissionnaires qui ont reçu le dossier d'appel d'offres.

Pour donner aux soumissionnaires le temps nécessaire à la prise en considération de l'additif dans la préparation de leurs offres, OSDRM-AKF a la faculté de reporter la date limite de dépôt des offres.

L'OSDRM-AKF se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du marché sans de ce fait, encourir une responsabilité quelconque vis-à-vis du (ou des) soumissionnaire(s) affecté(s) des raisons de sa décision.

Après dépouillement et évaluation par OSDRM-AKF, un procès-verbal comprenant un rapport détaillé de l'évaluation faite, la comparaison des offres ainsi qu'une proposition d'attribution motivée seront rédigés.

La passation de marché se fera par Contrat selon le modèle en annexe II.

CONFORMITES AVEC LES TEXTES LEGAUX

Au cours de l'exécution des obligations stipulées dans le cadre du présent Appel, le soumissionnaire devra s'assurer qu'il respecte toutes les lois en vigueur (y compris, sans y être limité, tous statuts, décrets, ordonnances, notes administratives, règlements, régulations et autres directives, règles et instructions ayant des effets légaux obligatoires), et sera seul responsable pour tous les coûts, risques et retards engendrés par leur exécution ou leur manquement.

Le fait de soumissionner à cet « Appel d'Offres » engage le soumissionnaire à respecter et à accepter les termes de ce document de soumission.

AUTRES DISPOSITIONS

Toute manœuvre frauduleuse d'un soumissionnaire (tentative de corruption, versement de commissions, etc.) envers un employé de l'OSDRM-AKF entraînera automatiquement l'élimination du soumissionnaire, ou l'annulation du contrat, et conduira à sa radiation dans la liste des fournisseurs pré qualifiés de l'Organisation.

Dossier d'Appel d'Offre : Informations Administratives, Proposition technique et financières

I. Lettre de soumission à l'Appel d'Offre de fournitures

II. Déclaration du soumissionnaire

III. Fiche d'Entité Légale

IV. Informations Administratives

- Présentation du soumissionnaire avec ses activités courantes à Madagascar
- Attestation d'exercice dans le domaine
- Documents//contrats de vente de matériels roulants de types proposés avec des bénéficiaires de projets/programme financés par des bailleurs de fonds
- Attestation de déclarations des impôts
- Coordonnées bancaires ou relevés d'identité bancaire
- Certificat d'agrégation sur la représentation et la commercialisation de la marque sur le territoire

V. Spécifications et Exigences Techniques

VI. Offre Financière

VII. Fiche signalétique financière

I.LETTRÉ DE SOUMISSION

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DE MATÉRIELS ET DE BIENS >

Numéro de l'appel d'offres : DAO No. : 10/OSDRM-AKF/21

1. OFFRE SOUMISE par (identité du Soumissionnaire)

Nom(s) et adresse(s) de l'entité juridique soumissionnaire pour cet appel d'offres

2. PERSONNE DE CONTACT (pour ce présent appel d'offres)

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

3. DÉCLARATION

En tant que partie prenante de cette offre, l'entité juridique identifiée au point 1 de ce formulaire, doit soumettre une déclaration écrite, sur base du modèle ci-joint.

4. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, signataire autorisé du soumissionnaire précité, déclare par la présente avoir examiné et accepté sans réserve ni restriction l'ensemble du dossier relatif à l'appel d'offres visé ci-dessus. Nous proposons de fournir les prestations requises dans le dossier d'appel d'offres, sur base des documents suivants, qui constituent notre offre technique et notre offre financière, soumises conjointement dans une enveloppe scellée unique :

- Offre technique + Offre financière
- Déclaration du soumissionnaire
- Fiche d'entité légale complétée

Nous sommes conscients du fait que notre offre peut être écartée si nous proposons les services d'experts principaux impliqués dans la préparation du présent projet ou engageons lesdites personnes comme conseillers pour élaborer notre offre, de même que nous pouvons être exclus de toute autre procédure d'appel d'offres et d'attribution de marché financée par l'UE.

Signature au nom du soumissionnaire :

Nom¹	
Signature	
Date	

III.FICHE D'ENTITE LEGALE

Veillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.

ENTITÉ DE DROIT PRIVÉ

NOM OFFICIEL ①			
NOM COMMERCIAL (si différent)			
ABRÉVIATION			
FORME JURIDIQUE			
TYPE	A BUT LUCRATIF	☐	
D'ORGANISATION ②	SANS BUT LUCRATIF	☐	ONG ② OUI ☐ NON ☐
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ③			
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)			
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE		
	PAYS		
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL			
	JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE TVA			
ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL			
CODE POSTAL		BOÎTE POSTALE	
		VILLE	
PAYS		TÉLÉPHONE	
COURRIEL			

DATE

CACHET

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ

① Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

② ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

③ Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

**IV. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
(A fournir/compléter par le soumissionnaires)**

PRESENTATION DU SOUMISSIONNAIRE AVEC SES ACTIVITES COURANTES A MADAGASCAR.

ATTESTATION D'EXERCICE DANS LE DOMAINE

DOCUMENTS//CONTRATS DE VENTE DE MATERIELS ROULANTS DE TYPES PROPOSES AVEC DES BENEFICIAIRES DE PROJETS/PROGRAMME FINANCES PAR DES BAILLEURS DE FONDS

ATTESTATION DE DECLARATIONS DES IMPOTS

COORDONNEES BANCAIRES OU RELEVES D'IDENTITE BANCAIRE

CERTIFICAT D'AGREGATION DE LA REPRESENTATION ET LA COMMERCIALISATION DE LA MARQUE SUR LE TERRITOIRE

V. SPÉCIFICATIONS ET EXIGENCES TECHNIQUES

VII.FICHE SIGNALETIQUE FINANCIERE

(A remplir par le soumissionnaire)

Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.

<u>COORDONNÉES BANCAIRES</u> ①	
INTITULÉ DU COMPTE ②	
IBAN/NUMÉRO DE COMPTE ③	
DEVISE	
CODE BIC/SWIFT	CODE DE L'AGENCE ④
NOM DE LA BANQUE	
<u>ADRESSE DE L'AGENCE BANCAIRE</u>	
RUE ET NUMÉRO	
VILLE	CODE POSTAL
PAYS	
<u>DONNÉES DU TITULAIRE DU COMPTE</u> TELLES QUE DÉCLARÉES À LA BANQUE	
TITULAIRE DU COMPTE	
RUE ET NUMÉRO	
VILLE	CODE POSTAL
PAYS	
REMARQUE	
CACHET DE L'AGENCE + SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DE LA BANQUE ⑤	DATE (obligatoire)
	SIGNATURE DU TITULAIRE DE COMPTE (obligatoire)

- ① Veuillez indiquer les coordonnées de la banque finale, et non celles de la banque intermédiaire.
- ② Cela ne fait pas référence au type de compte. L'intitulé du compte correspond généralement au nom du titulaire de compte. Toutefois, il est possible à ce dernier de donner un autre intitulé à son compte bancaire.
- ③ Veuillez indiquer le code IBAN (International Bank Account Number) s'il existe dans le pays où votre banque est établie
- ④ Uniquement pour les USA (code ABA), l'Australie/la Nouvelle-Zélande (code BSB) et le Canada (code de transit). Ne s'applique pas aux autres pays.
- ⑤ Il est préférable de joindre une copie d'un relevé bancaire RÉCENT. Veuillez noter que le relevé bancaire doit comporter toutes les informations indiquées ci-dessus sous «INTITULÉ DU COMPTE», «NUMÉRO DE COMPTE/IBAN» et «NOM DE LA BANQUE». Si un relevé est joint, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire de compte et la date sont TOUJOURS obligatoires.

ANNEXES

Annexe 1 : Grilles d'évaluation pour les appels d'offres de fournitures

Annexe 2 : Projet de contrat

Annexe 3 :Rapport d'évaluation simplifiée

Annexe 1 : GRILLES D'ÉVALUATION POUR LES APPELS D'OFFRES DE MATERIELS

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DE MATERIELS ET DE BIENS >

Numéro de l'appel d'offres : DAO No. : 10/OSDRM-AKF/21

1. Rapport d'ouverture et Grille de conformité administrative

Numéro de l' enveloppe de l' offre	Nom du soumissionnaire	Date et heure de réception de l'offre	Offre reçue préalablement à la date limite de soumission? (Oui / non)	Colis scellé(s) comme exigé? (Oui / non)	Formulaire de soumission complété selon les exigences? (Oui / non?)	Déclaration signée par le soumissionnaire? (Oui / non)	Fiche d' entité légale dûment complétée ? (Oui / non)	Attestation d' exercice dans le domaine : RCS Carte STAT, Carte NIF (Oui/non)	Documents//Contrats de vente avec des bénéficiaires de projets/programme financés par des bailleurs de fonds (OUI/non)	Attestation de déclarations réglementaires en matière d' impôts (Oui / non)	Coordonnées bancaires de l' Entité (OUI/non)	Certificat d' agrégation autorisant la représentation sur la commercialisation de la marque sur le territoire (Oui / non)	Présence d' une offre technique? (Oui / non)	Présence d' une offre financière? (Oui / non)	Prix fourni en Ariary (Oui / non)	Décision globale (A= Approbation ou R= rejet?)
1		jj.mm.201X hh:mn														
2																
3																
4																

Nom du Président	
Signature du Président	
Date	jj.mm.201X

2. Grille d'évaluation technique / financière

Numéro de l'enveloppe de l'offre	Évaluation technique		Évaluation financière		
	Conformité avec ² les spécifications techniques? (O/N)	Conformité des délais de livraison (O/N)	Validité de l'offre (O/N)	Prix TTC par rapport au budget (O/N)	Classement
1					
2					
3					
4					

	Nom	Signature
Président		
Secrétaire		
Évaluateur-1		
Évaluateur-2		
Évaluateur-3		
Date	jj.mm.201X	

² Les critères de sélection (administrative), présentés dans la section antérieure de ce formulaire, doivent être déclarés atteints, avant de procéder à l'évaluation des exigences techniques.

