

FORMULAIRE DE CANDIDATURE AKF-OSDR(M)

A : Responsable de recrutement

De :

Date :

Objet : Candidature au poste de

Référence:

Madame/Monsieur,

J'ai relevé avec intérêt votre offre d'emploi parue dans (journaux ☐, annoncer par radio ☐, tableau d'affichage ☐) pour le poste de :

. Je pense que mes qualifications pourraient répondre au profil requis et à la description du poste pour les raisons suivantes:

Je vous prie de trouver en annexe de la présente, selon le formulaire OSDR(M), une description détaillée des informations me concernant. Ces informations vous permettent d'apprécier mes domaines de compétences, mes expériences professionnelles, mon cursus académique et niveaux d'études avec les copies de mes diplômes et certificats du travail antérieurs.

A titre de prétention salariale, Je vous propose le montant, brut ☐/ net ☐, mensuel ☐/ annuel ☐, de _____ Ariary.

Justification de la prétention salariale:

Signature,

FICHE TECHNIQUE (2)

Référence du poste: _____ Référence de l'annonce: _____

1. ETAT CIVIL:

Nom	:	
Prénoms	:	
Date et lieu de naissance	:	
Nationalité	:	
Adresse actuelle	:	
Numéro tél. et Adresse e-mail	:	

2. CURSUS et FORMATION *(les quatre titres les plus récents ou les plus pertinents / Du plus récent au plus ancien):*

CURSUS ACADEMIQUE			
	ANNEE	ETABLISSEMENT	DIPLÔME et/ou NIVEAU
1.			
2.			
3.			
4.			

FORMATIONS ET ATELIERS *(les quatre formations les plus récentes ou les plus pertinentes / Du plus récent au plus ancien):*

	ANNEE	LIEU	THEME	ORGANISATEUR
1.				
2.				
3.				
4.				

3. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES:**POSITION LA PLUS RECENTE**

Organisme:

Poste:

Durée pendant laquelle vous occupez le poste:

EXPERIENCES ANTERIEURES *(les trois plus récentes ou les plus pertinentes par rapport à l'Offre)*

	ANNEE	ORGANISME	POSTE
A.			
B.			
C.			

4. COMPETENCES:**LANGUES ETRANGERES et DIALECTE**

a-		Lu ☐	Ecrit ☐	Parlé ☐
b-		Lu ☐	Ecrit ☐	Parlé ☐
c-		Lu ☐	Ecrit ☐	Parlé ☐
d-	Dialecte local (Nord)			Parlé ☐

CONNAISSANCES TECHNIQUES

Encadrement et suivi sur les innovations agricoles et techniques	Avancée ☐	Moyen ☐
Gestion des Projets et Programmes	Avancée ☐	Moyen ☐
Rédaction des rapports d'activités en Français et en Anglais	Avancée ☐	Moyen ☐
Conduite de formations et communication	Avancée ☐	Moyen ☐
Autre connaissance (à préciser)	Avancée ☐	Moyen ☐

5. Compréhension de la mission du poste par le Candidat:

6. Résumé des tâches et responsabilités du poste récent:

7. ATOUTS et DEFAUTS

Points forts du Candidat (vu par lui)	Points faibles du Candidat (vu par lui)

Je, soussigné....., déclare sur l'honneur et certifie en toute conscience l'exactitude des renseignements me concernant ci-dessus.

Ce, (date):

Signature: